

レインボー・ジャパン 個人情報利用停止・消去請求書

請求日 西暦 年 月 日

請求窓口

〒150-0013

東京都渋谷区恵比寿 1-3-1

株式会社レインボー・ジャパン 個人情報取り扱い担当 行

ご注意：本請求書は、郵送のみの受付となります。直接ご来社いただいでのご請求はお受けいたしかねます。また、開示等、請求書または回答書送付中の郵便事故や未着等については、当社の責に帰すべき事由による場合を除き、当社はなんらの責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

- ・ 必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付の上、当社開示請求等窓口までご郵送ください。（郵送料は請求者の負担となります。）
- ・ 太枠内は必須記入事項となりますので、ご記入漏れのないようご注意ください。
- ・ 黒ボールペン・万年筆などをご記入ください。（鉛筆・シャープペンシル等不可）

ご本人様のお名前・現住所・生年月日をご記入ください。

ふりがな		西暦			
氏名		生年月日	年	月	日
住所	〒 - ※本人確認書類に記載されている住所をご記入ください。				
本人確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 写真付き住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書のコピー ※上記のうちのコピーをいずれか1通と、6ヶ月以内に取得した「住民票の写し(コピー不可)」1通が必要です。 ※上記のうち、本籍地が記載されている箇所については塗りつぶしてください。				

ご本人様の連絡先をご記入ください。

メー ル ア ド レ ス	(フリガナ)
	※間違いやすい「h (エイチ)」「n (エヌ)」「l (エル)」「1 (イチ)」「0 (ゼロ)」「O (オー)」「- (ハイフン)」「_ (アンダーバー)」などはフリガナをお願いします。
電 話 番 号	- - ※ご本人様確認のため、お電話をする場合があります。日中ご連絡できる番号をご記入ください。

利用停止を求める項目と内容をご記入ください。

項目	内容

消去を求める項目と内容をご記入ください。

項目	内容

利用停止・消去の求めに対しお受けできない場合は、理由の通知を行います。

以下の場合、その全部または一部を利用停止・削除しない場合があります。

- ・ 申請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社への登録住所が一致しないなど、ご本人と確認できない場合

- ・ 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・ 所定の請求書類に不備が認められた場合
- ・ 対象が「開示対象個人情報」に該当しない場合
- ・ 法律に違反して第三者へ提供されているといった第三者提供停止を求める理由に当たらない場合
- ・ 開示対象個人情報の性質上、削除対応できない場合（ただし、利用停止およびサービス提供者への提供停止をすることで対応）
- ・ 利用停止・消去に多額の費用がかかり、対応が困難な場合（ただし、適切な代替措置をとることで対応）
- ・ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の利益を侵害するおそれがあるとき
- ・ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・ 他の法令に違反することとなる場合